ДОГОВОР № 240-УЧ

на организацию и проведение учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

г. Славянск-на-Кубани «01» 09 2018 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет** в лице и.о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности № 685/01 от 04.07.2018 г., с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова г. Славянска-на-Кубани,** именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице директора Катаевой Нины Вениаминовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

2. Обязанности сторон

2.1 «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставлять **Университету**, в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

2.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по учебной практике.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5.Ознакомить студентов с действующими на предприятии правилами и нормами по технике безопасности и противопожарной безопасности и проинструктировать их о правах и обязанностях по зачисляемым должностям (в разрезе программы учебной практики).

Т.И. Смирнова

2.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально–технической базы для проведения занятий в ходе практики.

2.1.7. Знакомить студентов в случае необходимости и в соответствии требований программы практики с действующей структурой организации (предприятия), с перечнем нормативно-правовых актов, определяющих деятельность учреждения.

2.1.8. Оказывать содействие исполнителю в методическом руководстве работой студентов-практикантов.

2.1.9. Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными проектами.

2.1.10. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении сообщать руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении и выставление дифференцированной оценки.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами учебной практики.

2.2.2. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.

2.2.3. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с организацией в работе над отдельными проблемами деятельности учреждения.

2.2.4. Оказывать консультативную помощь учреждению (по его просьбе) по вопросам учебной деятельности.

2.2.5. Проводить установочные конференции по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.

2.2.6. Предоставлять администрации учреждения, являющегося базой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3. Дополнительные условия

3.1. Сроки проведения учебной практики, списочный состав студентов и назначенных руководителей определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с 01. 09. 2018 г. по 01. 09. 2023 г.

4.2. Договор может быть пролонгирован только путем заключения нового договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой стороны.

5. Реквизиты сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200
тел. 8-861-46-2-35-28
ИНН 2312038420
Р/с 40501810000002000002
В ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 040349001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова г. Славянска-на-Кубани
353560, г. Славянск-на-Кубани, ул. Запорожская, 36 а
Тел. 8(86146)2-19-49
ИНН/КПП 23490105572/234901001
ОГРН 1022304649674 от 4 октября 2002 г.

6. Подписи сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани:

И.о.директора

м.п._____О.В. Леус

МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова

Директор

м.п._____Н.В. Катаева